

附件2:

供应商材料清单		
注：发送邮件时应以“供应商名称+证明材料”命名。		
材料维度	所需材料（相关材料均需电子扫描件，所有原件备查）	材料提交要求
基本信息	1. 营业执照副本扫描件。 2. 企业名称变更记录扫描件（如有）。 3. 法定代表人身份证明盖章版扫描件。 4. 廉洁诚信承诺书一份盖章版扫描件（附件2）。 5. 加盖商家公章的《湖北农村市场畅销商品名录》（附件1） 6. 公司简介。包括但不限于公司历史、主营业务、主要产品、市场定位、销售业绩等。	所提供的证明材料应放置在以“表1-基本信息”命名的文件夹中并以材料名称命名
财务指标	提供2023年度经外部机构审计的完整的财务审计报告。如无法提供审计报告，请说明原因，并提供其他如银行资信证明等能够证明财务状况的材料。	所提供的证明材料应放置在以“表2-财务指标”命名的文件夹中并以材料名称命名
资质证书	1. 特许经营商品的经营许可证。 2. 品牌授权经营许可文件。	所提供的证明材料应放置在以“表3-资质证书”命名的文件夹中并以材料名称命名
业绩证明	1. 参与其他平台经营或向其他平台客户供货的凭证。 2. 有助于证明业绩的附加文件（如媒体报道、行业排名、市场占有率等）	所提供的证明材料应放置在以“表4-1 项目案例”和/或“表4-2 项目案例”命名的文件夹中并以材料名称命名